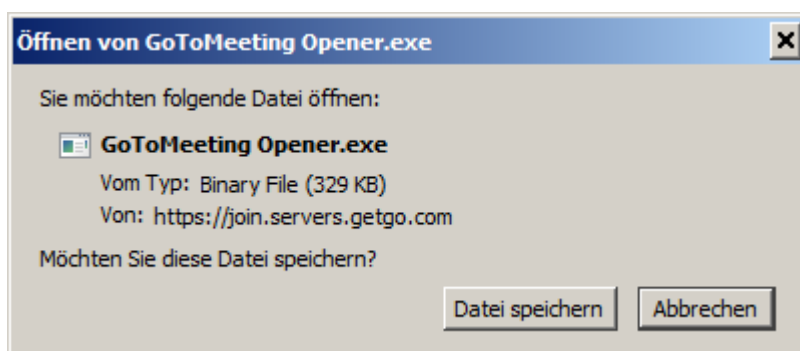
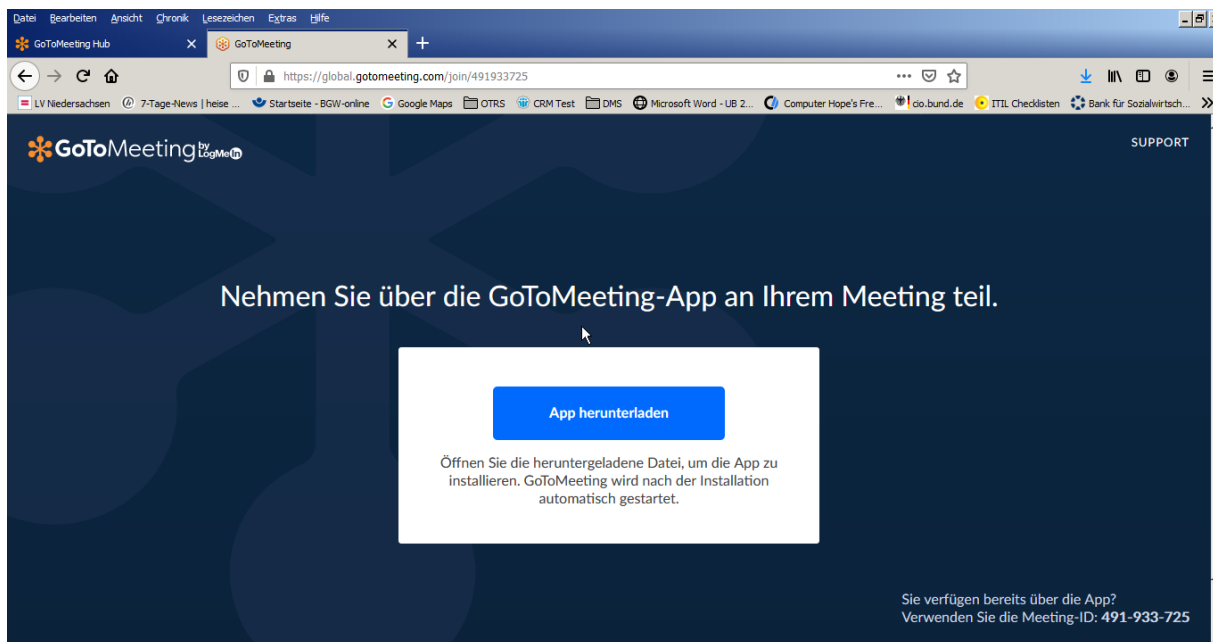


Teilnahme an Webkonferenzen

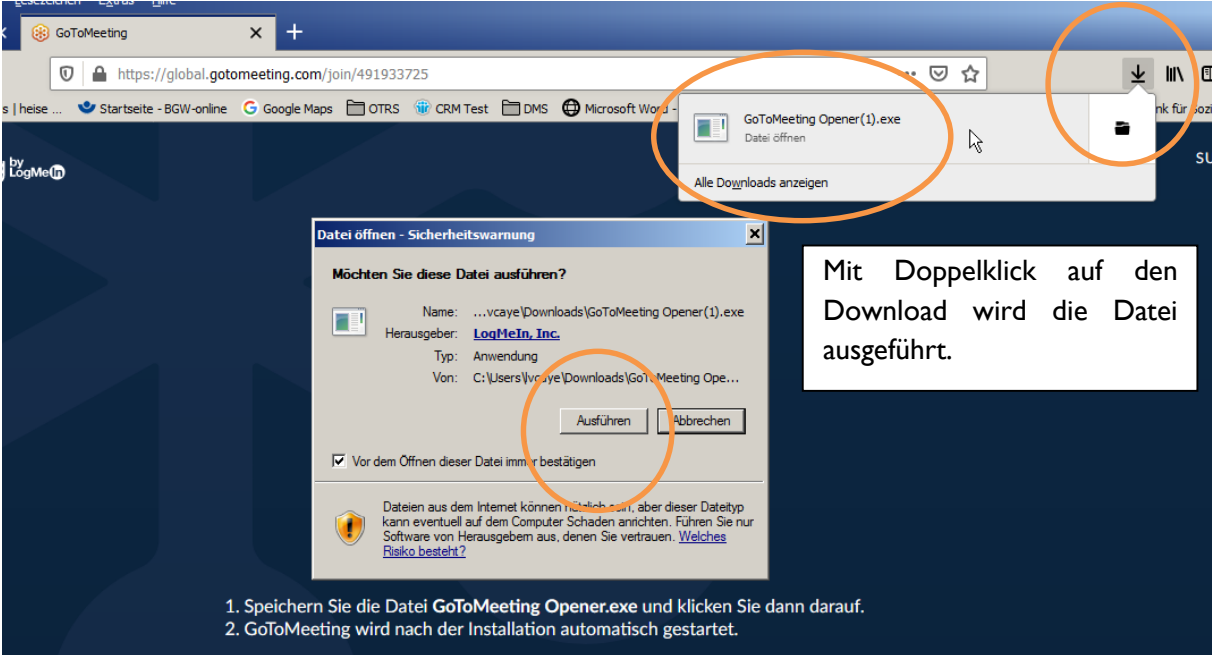
Der vorliegende Leitfaden beschreibt die Teilnahme an Webkonferenzen am Beispiel von GoToMeeting. Andere Anbieter wie Microsoft Teams oder zoom funktionieren im Grundsatz analog.

In der Regel werden Sie zu einem Webmeeting eingeladen. Hierfür ist es notwendig, Ihnen die Internetadresse für das Meeting mitzuteilen bzw., falls Sie einladen, den TeilnehmernInnen diese zu übermitteln. Beispiel: <https://www.gotomeet.me/pari-test/test>

Abhängig vom Anbieter wird man generell, sofern die Software für die Konferenz noch nicht installiert ist, auf einen Downloadlink geleitet, bzw. zu einer Seite, um sich das Softwaretool herunterzuladen.



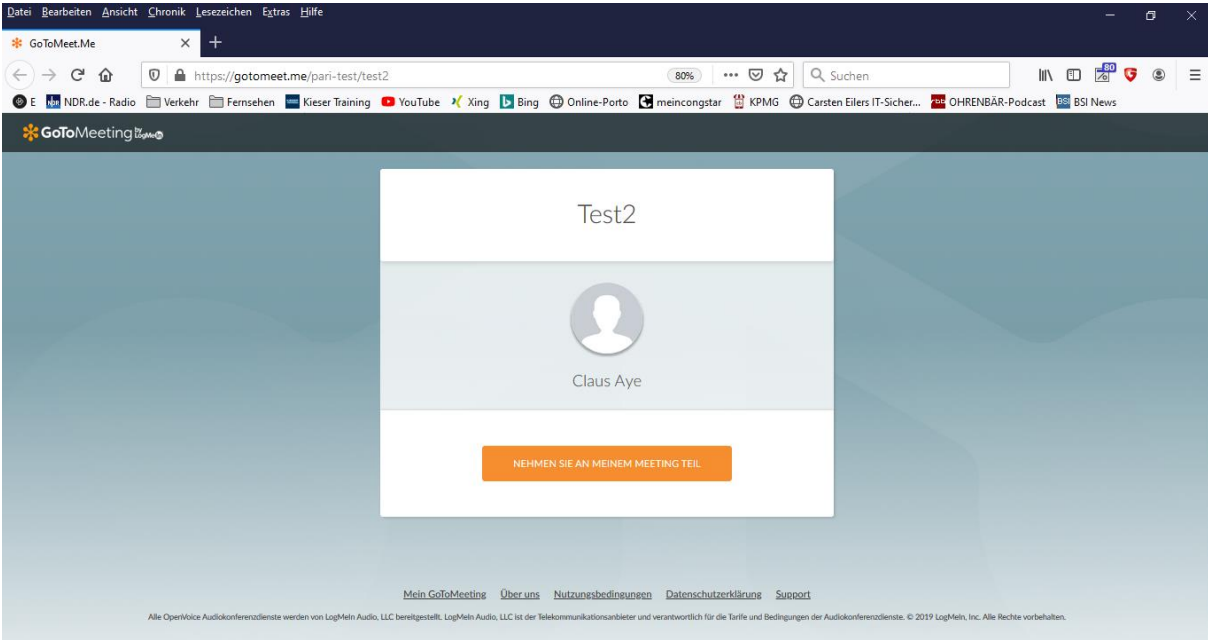
Die Datei bitte speichern, das funktioniert auch ohne Administratorrechte. Oben rechts im Browser unter „Downloads“ kann man die Datei direkt öffnen (Firefox-Browser). Bei Nutzung des Internet Explorers oder Edge erscheint unten das entsprechende Fenster für die möglichen Aktionen nach dem Download.



Mit Doppelklick auf den Download wird die Datei ausgeführt.

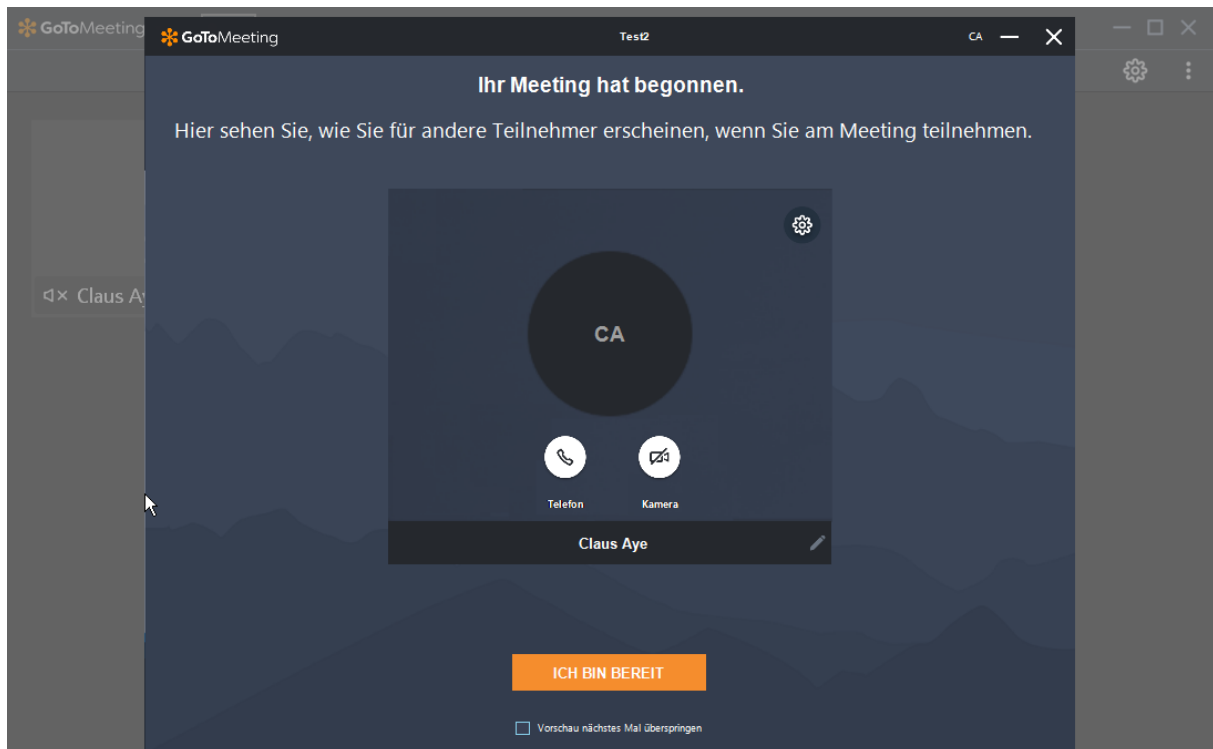
1. Speichern Sie die Datei **GoToMeeting Opener.exe** und klicken Sie dann darauf.
2. GoToMeeting wird nach der Installation automatisch gestartet.

Nach dem Ausführen öffnet sich in der Regel ein Fenster, um das Meeting zu starten. Bei GoToMeeting ist es notwendig, die Teilnahme noch zu bestätigen. Das kann je nach Anbieter unterschiedlich aussehen, z. B. so:



Mein GoToMeeting Über uns Nutzungsbedingungen Datenschutzerklärung Support

Alle OpenVoice Audiokonferenzdienste werden von LogMeIn Audio, LLC bereitgestellt. LogMeIn Audio, LLC ist der Telekommunikationsanbieter und verantwortlich für die Tarife und Bedingungen der Audiokonferenzdienste. © 2019 LogMeIn, Inc. Alle Rechte vorbehalten.



Je nach Anbieter wird mit der Einladung eine Einwahlnummer kommuniziert, generell ist die Kommunikation auch über das Mikrofon und den Lautsprecher des Rechners möglich (Headset dann empfohlen, Festnetz grundsätzlich bessere Qualität). Alternativ kann parallel zur Webkonferenz auch eine separate Telefonkonferenz geschaltet werden, so dass Sprachübertragung und Bildübertragung über zwei verschiedene Anbieter erfolgen.

Über die Buttons unten können Sie z. B. das Mikrofon stummschalten, Ihre Kamera ein-/ausschalten oder das Meeting beenden.